

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2  
ГОРОДА АЗНАКАЕВО»  
АЗНАКАЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ул. Булгар, 18, г.Азнакаево, 423330



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
АЗНАКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ  
БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
«АЗНАКАЙ ШӘҺӘРЕ 2 НЧЕ  
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ МӘКТӘБЕ»  
Булгар ур., 18 нче йорт, Азнакай шәһәре  
423330

Тел./факс(885592)7-05-90; E-mail: [S2.Azn@edu.tatar.ru](mailto:S2.Azn@edu.tatar.ru)

## ПРИКАЗ

«19» августа 2020 г.

## БОЕРЫК

№163

**Об усилении мер антитеррористической защиты.  
Об организации пропускного и  
внутри объектового режима работы  
здания и на территории школы.**

В целях выполнения требований ст.28 Федерального закона от 06.03.2006г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании», в целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы образовательного учреждения, приказываю:

1. С 01.09.2020г. установить на территории по МБОУ «СОШ №2 г.Азнакаево» РТ «Пропускной и внутри объектовый режим».
2. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок:
  - Рабочие дни- понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота;
  - Нерабочие дни- воскресенье;
  - Рабочее время по рабочим дням – 7:00-19:00;
3. Регламентирование образовательного процесса на день:
  - обучение осуществляется в одну смену;
  - вход в здание учеников в 7ч.00 мин.;
  - предварительный звонок на первый урок в 7ч.45мин.( 10 мин. утренняя зарядка);
  - начало урока по расписанию звонков;
  - по окончании урока учителя- предметники и классные руководители несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
4. Ответственность за антитеррористическую безопасность возлагается на заместителя директора по воспитательной работе. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность (приложение 1).
5. Утвердить план мероприятий по школе по противодействию терроризму и предупреждению террористических актов на 2020-2021 учебный год.(приложение 2)
6. Утвердить памятку о правилах поведения обучающихся и сотрудников в местах массового пребывания людей при угрозе совершения террористического акта (приложение 5)

7. В целях исключения нахождения на территории и в здании общеобразовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:
  - 7.1. В здание и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся, посетителей.
  - 7.2. Вход в здание образовательного учреждения посторонним лицам разрешается только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей.
  - 7.3. Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу согласно списка ( Приложение 3 ), а лицам, осуществляющим дежурство – по дополнительному списку (графику дежурства), утвержденному мною и заверенного печатью.
  - 7.4. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные помещения (въезд №2).
  - 7.5. Запретить парковку автомобилей на территории школы.
  - 7.6. Движение автотранспорта на территории школы разрешено не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставивших продукты, материальные ценности, материалы для ремонта, осуществляется возле запасных выходов с соблюдением всех мер безопасности.
  - 7.7. Спецтранспорт аварийных служб, пожарные машины, машины скорой помощи, автотранспорт полиции допускаются на территорию школы беспрепятственно.
8. Педагогическому составу и обучающимся:
  - 8.1. Учителям прибывать на свои рабочие места за 20 минут до начала урока. Непосредственно перед началом урока визуальным осмотром проверять аудиторию (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающихся предметов и веществ.
  - 8.2. Прием родителей (посетителей) проводить по договоренности и по предъявлению удостоверяющего документа (паспорта);
  - 8.3. Классный руководитель после последнего урока выводит детей в раздевалку и присутствует там до ухода детей из здания школы.
  - 8.4. Категорически запрещается отпускать учеников с урока на различные мероприятия без разрешения администрации школы.
  - 8.5. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором.
  - 8.6. За сохранность кабинетов и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в это кабинете. С целью усиления работы по охране школы после последнего урока закрыть все форточки и окна в кабинетах.
  - 8.7. Ведение электронного журнала учителями предметниками должно производиться в день проведения уроков.
  - 8.8. Ежедневная проверка электронных журналов классными руководителями обязательна.
  - 8.9. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и обуви.
  - 8.10. Определить время работы в столовой. Классные руководители и учителя предметники сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
  - 8.11. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
  - 8.12. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино разрешается только после издания приказа по школе. Ответственность несет учитель, воспитатель ГПД.
  - 8.13. Курение учеников и сотрудников школы категорически запрещается.
  - 8.14. Без разрешения директора на урок посторонних лиц не допускают.

- 8.15. Возложить на учителей, классных руководителей ответственность за детей во время пребывания их в здании, на территории школы, при проведении внеклассных мероприятий;
- 8.16. Запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой;
- 8.17. Запретить, учащимся, приносить предметы, мешающие учебному процессу (сотовые телефоны, плееры, другие дорогостоящие предметы), если эти принадлежности не используются на уроке.
9. Преподавателю- организатору по ОБЖ :
  - 9.1.Возложить ответственность за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта. Утвердить функциональные обязанности (приложение 4)
  - 9.2.Лично контролировать, совместно с дежурным педагогом, прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий;
  - 9.3. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении (спортивных залов, спортивных сооружений, площадок на территории учреждения, др. мест)
  - 9.4.Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц; результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами.
  - 9.5. По графику проводить учебно-тренировочную эвакуацию учащихся и работников школы.
  - 9.6.Разработать и ознакомить под роспись план учебно-тренировочных эвакуации учащихся и работников школы.
  - 9.7.Ознакомить сотрудников школы с Инструкцией по организации антитеррористической защищенности; с Инструкцией при обнаружении предмета, похожее на взрывное устройство; с Инструкцией при захвате террористами заложников; с Инструкцией при поступлении угрозы террористического акта по телефону; с Инструкцией об организации пропускного и внутриобъектового режима в школе.
10. Ответственным за помещения, здания и строения:
  - 10.1. Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.
  - 10.2. Назначить ответственных, а при отсутствии возможности назначения таковых отвечать лично, за обесточивание электрооборудования по окончании рабочего дня и в случаях экстренной необходимости.
  - 10.3. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без моего (либо лица исполняющего мои обязанности) письменного разрешения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.
  - 10.4. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.
  - 10.5. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
  - 10.6. Запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.

- 10.7. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.
- 10.8. На дверях запасных выходы, чердачных помещений, технических этажей и подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.
- 10.9. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры.
- 10.10. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т.п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.
- 10.11. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.
11. Заместителю АХЧ МБОУ «СОШ №2 г. Азнакаево» РТ:
- организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг зданий образовательного учреждения, состояние дверей запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений; состояния холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электроштанов и другого специального оборудования;
  - вести учет огнетушителей в специальном журнале, вывесить таблички с указанием номера телефона пожарной охраны во всех помещениях;
  - согласовывать допуск автомобильных средств на территорию школы на основании путевого листа.
12. Ответственность за противопожарное и исправное состояние кабинетов школы возложить на заведующих кабинетами.
13. Посторонним лицам, посещающим школу, предъявлять УПП выполняющей обязанности вахтера, паспорт или другой документ, удостоверяющий личность. Фиксировать в журнале регистрации посетителей.
14. Контроль за соблюдением безопасности возложить на УПП выполняющий обязанности вахтера с 07.00 до 19.00 и сторожей школы с 19.00 до 07.00ч.
15. Утвердить инструкцию о действиях лица при угрозе совершения террористического акта (приложение 6)
16. ЗДВР ознакомить под роспись коллектив школы (приложение 7).
17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_ Д.Н.Гизатуллина



**План мероприятий**  
**МБОУ «СОШ №2 г.Азнакаево»РТ по противодействию идеологии терроризма и экстремизма на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия по антитеррористической защищенности объектов</b>			
1.	Актуализация паспортов антитеррористической защищенности	По необходимости, январь 2020	Директор школы
2.	Осуществление контроля за состоянием зданий, сооружений, прилегающих территории школы на предмет противодействий экстремизму	В течение года	Директор школы ЗДВР Преподаватель-организатор ОБЖ завхоз
3.	Обновление и согласование нормативно-правовых документов, регулирующий порядок обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности в школе: Приказ «Об организации пропускного и внутриобъектового режима работы здания и на территории»; Приказ «О назначении ответственных за систему видеонаблюдения»; Приказ «Об организации пропускного режима»; Инструкция по организации антитеррористической защищенности здания; План эвакуации из здания учреждения	Сентябрь, январь и по необходимости	Директор школы
4	Оформление стендов по противодействию терроризму, пожарной безопасности, а так же с информацией о действиях при ЧС на сайте школы	В течение года	Директор школы, ЗДВР
<b>Мероприятия с сотрудниками школы</b>			
1	Учебно-тренировочные занятия по информированию и обучению персонала школы навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта; Обучение персонала школы навыкам безопасного поведения при угрозе террористических актов и по эвакуации	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
2	Изучение нормативно-правовых документов по противодействию идеологии терроризма	В течение года	Директор школы, ЗДВР
3	Встреча педагогов с представителями антитеррористической комиссии	Совещание при директоре. Собрание трудового коллектива	Директор школы, ЗДВР
<b>Мероприятия с учащимися</b>			
1	Проведение встреч учащимися с членами Антитеррористической	В течение года	Директор школы, ЗДВР

	комиссии Азнакаевского муниципального района, с сотрудниками правоохранительных органов.		
2	Проведение месячника «Экстремизму – Нет!»	В течение года	Директор школы, ЗДВР
3	Проведение разъяснительной работы среди учащихся о безопасном поведении в сети Интернет	В течение года	Учитель информатики
4	Организации конкурсов, спортивных соревнований, акций, фестивалей воспитательной направленности	В течение года	ЗДВР
5	Организация круглых столов	В течение года	ЗДВР
6	Проведение мероприятий в рамках месячника патриотического воспитания	Февраль	ЗДВР
7	Проведение инструктажей по антитеррористической безопасности	В течение года: Сентябрь, февраль	ЗДВР
8	Организация и проведение учебных эвакуационных тренировок	По графику	Преподаватель-организатор ОБЖ
9	Реализация курса ОРКСЭ и ОДЭНКРЭ	В течение года	Учителя
10	Общешкольные линейки перед каникулами «О мерах безопасности»	В течение года	ЗДВР
11	Мероприятия посвященные памятным датам	В течение года	Директор школы, ЗДВР, Классные руководители
<b>Мероприятия с родителями</b>			
1	Проведение родительских собраний	В течение года	Классные руководители
2	Проведение разъяснительной работы среди учащихся о безопасном поведении в сети Интернет	В течение года	Учитель информатики
3	Проведение заседаний родительского комитета, Совета отцов на темы «В единстве наше будущее»	В течение года	Директор школы, ЗДВР
4	Проведение совместных мероприятий родителей и детей	В течение года	Директор школы, ЗДВР Учителя физической культуры
5	Проведение разъяснительной работы среди родителей обучающихся о возможной угрозе жизни и здоровью при теракте.	В течение года	Классные руководители.

**Памятка**  
**о правилах поведения учащегося МБОУ «СОШ №2г.Азнакаево»РТ**  
**в местах массового пребывания людей при угрозе при угрозе совершения**  
**или совершении террористического акта**

**При обнаружении взрывного устройства или подозрительного бесхозного предмета**

1. Лицу, обнаружившему подозрительный предмет, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку, запомнить время её обнаружения.
2. Немедленно сообщить о нём лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность и директору ОУ, в крайнем случае, своему классному руководителю или любому должностному лицу школы.
3. Действовать в дальнейшем в соответствии с указаниями старших.

**Основными признаками взрывоопасного предмета являются:**

- наличие у предметов характерного вида штатных боеприпасов, сигнальных, осветительных, учебно-имитационных средств, пиротехнических изделий или их элементов;
- наличие у обнаруженных предметов самодельных доработок и элементов, не соответствующих их прямому назначению или конструкции (антенн, проводов и т.д.);
- наличие звука работающего часового механизма;
- наличие связей предмета с объектами окружающей обстановки в виде растяжек;
- резкий запах горюче-смазочных материалов или растворителей, исходящего дыма (что может быть связано с разложением химических элементов);
- наличие наклеек с надписями на поверхности крышек коробок (например, «Бомба», «Тротил», «Взрыв», «Заминировано» и т.п.).

Помните! Часто в качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные предметы: коробки, сотовые телефоны, игрушки и т.п.

**При захвате людей в заложники**

Сообщить о происшествии любому должностному лицу школы и действовать в дальнейшем в соответствии с указаниями старших.

### Если вас захватили в заложники:

- По возможности возьмите себя в руки, успокойтесь и не паникуйте.
- Подготовьтесь физически, морально и эмоционально к возможному трудному испытанию.
- Не пытайтесь бежать, если нет полной уверенности в успешности побега.
- Если тебя связали, постарайся незаметно расслабить верёвки.
- Расположись по возможности подальше от окон, дверей и самих похитителей.
- Если место твоего нахождения неизвестно, постарайся определить его по различным признакам.
- Запомни о террористах как можно больше информации: их количестве, степени вооружённости, особенности внешности, особенностях и темах разговоров.
- Избегайте смотреть похитителям прямо в глаза.
- Не делайте резких и угрожающих движений, не провоцируй террористов на необдуманные действия.
- При взаимоотношении с террористами выполняй все их распоряжения, займи позицию пассивного сотрудничества. Не высказывай категорических отказов. Но и не выражай террористам своих симпатий и приверженности их идеалам. Не принимай их сторону.
- Если спрашивают, говори спокойным голосом, избегай вызывающего, враждебного поведения. На вопросы отвечай кратко. Не допускай заявлений, которые могут повредить тебе или другим людям.
- При наличии проблем со здоровьем заявляй об этом спокойным голосом.
- Сохраняй умственную активность, найди себе какое-либо занятие (жизненные воспоминания, небольшие физические упражнения, разминка).
- Для поддержания сил ешь и пей, что дают, даже если нет аппетита и пища не вкусная.
- В случае штурма помещения правоохранительными органами ляг на пол лицом вниз, сложив руки на затылке.

### При приеме по телефону сообщения,

#### содержащего угрозы террористического характера,

1. Не оставляйте без внимания ни одного подобного звонка.
2. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.
3. Отметьте характер звонка - городской или междугородный.
4. Обязательно отметьте звуковой фон (*шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук телерадиоаппаратуры, голоса, другое*).
5. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
6. Постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
  - Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
  - Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
  - Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?
  - На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
  - Как и когда с ним (с ней) можно связаться?
  - Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?
7. По ходу разговора отметьте для себя пол и примерный возраст звонившего, особенности его речи:
  - \* **голос:** громкий (тихий), высокий (низкий)
  - \* **темп речи:** быстрая (медленная)

\* **произношение:** *отчётливое, искажённое, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом*

\* **манера речи:** *развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.*

8. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем по другому телефонному аппарату в дежурную часть МВД ( «02», «7-02-02»), ФСБ («7-41-05»).
9. По окончании разговора, не кладите трубку на телефонный аппарат (для возможности определения номера телефона звонившего), немедленно сообщите в правоохранительные органы.
10. При наличии автоматического определителя номера АОНа запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.
11. При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету с записью разговора и примите меры к ее сохранности. Обязательно установите на ее место другую.
12. По окончании разговора не распространяйтесь о об этом посторонним, а сразу же сообщите о нём воспитателю или лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность.

### Телефоны экстренных служб города Азнакаево

Служба	Вызов по городскому телефону
Скорая помощь	03, 7-12-81
ЦРБ	9-47-86 – приемный покой, 9-42-94 – регистратура
Судмедэкспертиза (морг)	9-45-69 – регистратура
Пожарная часть	01, 7-10-00, 7-20-01
МЧС	7-20-01
ГРОВД	02, 7-30-87, 7-11-60, 7-11-92
ФСБ	7-41-05
ГИБДД	7-18-70
Военкомат (ОГВК)	7-30-03 - дежурный
<i>Аварийные службы:</i>	
Газовая служба	04, 9-55-95, 9-31-04
Электросети	9-39-84, 9-39-61
Светсервис (уличное освещение)	
АРУЭС	7-33-03 7-25-05, 7-33-22 - техническая служба 08 – бюро ремонта

**Инструкция**  
**о действиях лица МБОУ «СОШ№2г.Азнакаево»РТ**  
**при угрозе совершения или совершении террористического акта**  
**на территории образовательного учреждения**

**При обнаружении взрывного устройства или подозрительного бесхозного предмета**

1. Лицу, обнаружившему подозрительный предмет, немедленно сообщить о нём директору школы, а в случае их отсутствия лицу, исполняющему обязанности директора .
2. Не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Запомнить время её обнаружения.
3. Директору немедленно дать указание завхозу о принятии мер по оцеплению опасной зоны и запрещению прохода в неё людей.
4. Директору дать команду на проведение экстренной эвакуации персонала и обучающихся в безопасную зону.  
(Текст сообщения повторить 3 раза: ***ВНИМАНИЕ! Всем срочно покинуть помещения школы в связи с угрозой взрыва. Сбор эвакуированного персонала и воспитанников производить не ближе \_\_\_\_ метров от здания школы.***)
5. Директору сообщить о происшествии вышестоящему руководству и о предпринятых действиях.(Управления образования Азнакаевского муниципального района 7-50-63)
6. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, сообщить о происшествии в МВД г.Азнакаево по телефону 7-20-01 или телефон «01», с.т. «112», скорую помощь телефон «03» или 7-12-81.
7. Заместителю директора по ВР произвести поименную проверку персонала и обучающихся в безопасном месте и доложить директору .
8. Ответственному лицу обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, «скорой помощи», МЧС, служб эксплуатации.
9. По прибытии на место оперативно-следственной группы МВД действовать в соответствии с указаниями старшего группы.

**Основными признаками взрывоопасного предмета являются:**

- наличие у предметов характерного вида штатных боеприпасов, сигнальных, осветительных, учебно-имитационных средств, пиротехнических изделий или их элементов;
- наличие у обнаруженных предметов самодельных доработок и элементов, не соответствующих их прямому назначению или конструкции (антенн, проводов и т.д.);
- наличие звука работающего часового механизма;

- наличие связей предмета с объектами окружающей обстановки в виде растяжек;
- резкий запах горюче-смазочных материалов или растворителей, исходящего дыма (что может быть связано с разложением химических элементов);
- наличие наклеек с надписями на поверхности крышек коробок (например, «Бомба», «Тротил», «Взрыв», «Заминировано» и т.п.).

Помните! Часто в качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные предметы.

### **При захвате людей в заложники**

1. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, а в его отсутствие директору немедленно сообщить о происшествии в дежурную часть МВД г.Азнакаево (телефоны «02», «7-02-02») и при необходимости в отдел ФСБ (телефон дежурного «7-41-05»).
2. Директору сообщить о происшествии вышестоящему руководству и принять меры к экстренной эвакуации персонала и обучаемых в безопасную зону.  
(Текст сообщения повторить 3 раза: ***ВНИМАНИЕ! Всем срочно покинуть помещения школы в связи с угрозой захвата заложников. Эвакуацию персонала и обучающихся производить через (указать какие входы-выходы).***)
3. Не вступать по своей инициативе в переговоры с террористами.
4. При необходимости, выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.
5. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи, МЧС.
6. По прибытии сотрудников МВД, ОФСБ оказать им помощь в получении интересующей их информации, в дальнейшем действовать в соответствии с их указаниями.

### **Если вас захватили в заложники:**

- По возможности возьмите себя в руки, успокойтесь и не паникуйте.
- Подготовьтесь физически, морально и эмоционально к возможному трудному испытанию.
- Не пытайтесь бежать, если нет полной уверенности в успешности побега.
- Если тебя связали, постарайся незаметно расслабить верёвки.
- Расположись по возможности подальше от окон, дверей и самих похитителей.
- Если место твоего нахождения неизвестно, постарайся определить его по различным признакам.
- Запомни о террористах как можно больше информации: их количестве, степени вооружённости, особенности внешности, особенностях и темах разговоров.
- Избегайте смотреть похитителям прямо в глаза.

- Не делайте резких и угрожающих движений, не провоцируйте террористов на необдуманные действия.
- При взаимоотношении с террористами выполняй все их распоряжения, займи позицию пассивного сотрудничества. Не высказывай категорических отказов. Но и не выражай террористам своих симпатий и приверженности их идеалам. Не принимай их сторону.
- Если спрашивают, говори спокойным голосом, избегай вызывающего, враждебного поведения. На вопросы отвечай кратко. Не допускай заявлений, которые могут повредить тебе или другим людям.
- При наличии проблем со здоровьем заявляй об этом спокойным голосом.
- Сохраняй умственную активность, найди себе какое-либо занятие (жизненные воспоминания, небольшие физические упражнения, разминка).
- Для поддержания сил ешь и пей, что дают, даже если нет аппетита и пища не вкусная.
- В случае штурма помещения правоохранительными органами ляг на пол лицом вниз, сложив руки на затылке.

### **При приеме по телефону сообщения,**

#### **содержащего угрозы террористического характера,**

1. Не оставляйте без внимания ни одного подобного звонка.
2. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.
3. Отметьте характер звонка - городской или междугородный.
4. Обязательно отметьте звуковой фон (*шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук телерадиоаппаратуры, голоса, другое*).
5. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
6. Постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
  - Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
  - Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
  - Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?
  - На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
  - Как и когда с ним (с ней) можно связаться?
  - Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?
7. По ходу разговора отметьте для себя пол и примерный возраст звонившего, особенности его речи:
  - \* **голос:** *громкий (тихий), высокий (низкий)*
  - \* **темп речи:** *быстрая (медленная)*
  - \* **произношение:** *отчётливое, искажённое, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом*
  - \* **манера речи:** *развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.*
8. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.
9. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем по другому телефонному аппарату в дежурную часть ГРОВД ( «02», 7-30-87), ФСБ (7-41-05).
10. По окончании разговора, не кладите трубку на телефонный аппарат (для возможности определения номера телефона звонившего), немедленно сообщите в правоохранительные органы.
11. При наличии автоматического определителя номера АОНа запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.
12. При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету с записью разговора и примите меры к ее сохранности. Обязательно установите на ее место другую.

13. По окончании разговора доложите о нём вышестоящему руководству и передайте информацию в правоохранительные органы.
14. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.

**При обращении с анонимными материалами,**  
**содержащими угрозы террористического характера**

1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.
2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
3. Если документ поступил в конверте - его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
4. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт упаковку, ничего не выбрасывайте.
5. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.
6. Запомните обстоятельства получения или обнаружения письма, записки.
7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюции и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.
8. Анонимные материалы направляются в УВД с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.
9. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

## Телефоны экстренных служб города Азнакаево

Служба	Вызов по городскому телефону
Скорая помощь	<b>03, 7-12-81</b>
ЦРБ	<b>9-47-86 – приемный покой, 9-42-94 – регистратура</b>
Судмедэкспертиза (морг)	<b>9-45-69 – регистратура</b>
Пожарная часть	<b>01, 7-10-00, 7-20-01</b>
МЧС	<b>7-20-01</b>
ГРОВД	<b>02, 7-30-87, 7-11-60, 7-11-92</b>
ФСБ	<b>7-41-05</b>
ГИБДД	<b>7-18-70</b>
Военкомат (ОГВК)	<b>7-30-03 - дежурный</b>
<i>Аварийные службы:</i>	
Газовая служба	<b>04, 9-55-95, 9-31-04</b>
Электросети	<b>9-39-84, 9-39-61</b>
Светсервис (уличное освещение)	
АРУЭС	<b>7-33-03 7-25-05, 7-33-22 - техническая служба 08 – бюро ремонта</b>